

**ZARZĄDZENIE Nr 7/2022
DYREKTORA ZAKŁADU USŁUG WODNYCH I KOMUNALNYCH
W PILICY
z dnia 5 maja 2022r.**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania na zbycie składników mienia ruchomego

Na podstawie § 7 ust. 1-3 Statutu Zakładu Usług Wodnych i Komunalnych w Pilicy (uchwała Rady Miasta i Gminy w Pilicy nr XVIII/101/2020 z dnia 17 stycznia 2020 roku, uchwała nr XXVIII/172/2020 z dnia 28.12.2020 roku, uchwała nr XXXVIII/229/2021 z dnia 24.11.2021 roku) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia publicznego przetargu pisemnego nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 130 000 PLN, w składzie:

1. Katarzyna Słowik – Przewodnicząca Komisji,
2. Adam Przybylik – Sekretarz Komisji,
3. Lidia Paś – Członek Komisji,
4. Monika Spyra – Członek Komisji,

§ 2

Komisja Przetargowa jest zobowiązana do przeprowadzenia postępowania na zbycie: samochodu marki SKODA FABIA o nr rejestracyjny SZA 81KF, ciągnika rolniczego URSUS C 360 o nr rejestracyjny SZA 4M67 oraz spawarki z napędem spalinowym o nr fabrycznym/seryjnym 428.

§ 3

Komisja działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Przetargowej stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 maja 2022r.

Dyrektor

Marcin Rachwał

Regulamin pracy Komisji Przetargowej
dla postępowań na zbycie składników mienia ruchomego
o wartości poniżej 130 000 PLN
z wyłączeniem przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.)

1. Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie zarządzenia Dyrektora Zakładu Usług Wodnych i Komunalnych w Pilicy w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania na zbycie składników mienia ruchomego.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
Dla ważności prac Komisji wymagana jest obecność 2/3 jej składu.
3. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu, może natomiast żądać zamieszczenia „zdania odrębnego” do protokołu z prac Komisji.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) publiczne otwarcie ofert, obejmujące w szczególności:
 - a. podanie informacji o przedmiocie zamówienia, cenie wywoławczej oraz zastosowanym trybie i podstawach prawnych postępowania,
 - b. sprawdzenie i podanie informacji o stanie zabezpieczenia ofert,
 - c. podanie informacji o liczbie złożonych ofert w postępowaniu,
 - d. podanie informacji dot. nazwy i miejsca siedziby Oferenta oraz kwoty złożonej przez niego oferty,
 - e. poinformowanie o kolejnym etapie postępowania,
 - f. zamknięcie części jawnej posiedzenia,
 - 2) sprawdzenie ofert pod kątem formalnym zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu,
 - 3) dokonanie oceny ofert spełniających wymogi formalne w oparciu o kryterium wyboru ofert podane w Ogłoszeniu,
 - 4) przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych bądź wniosku o unieważnienie postępowania,
 - 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z prac Komisji Przetargowej,
 - 6) niezwłoczne przekazanie protokołu wraz z załącznikami kierownikowi jednostki.
6. Czynności, o których mowa w pkt 5 ppkt 2-6 Komisja dokonuje w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otwarcia ofert.
7. Członek Komisji przed przystąpieniem do sprawdzenia i oceny ofert zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o bezstronności, w brzmieniu:
Oświadczam, że:
 - nie ubiegam się o udzielenie zamówienia pn.,
 - nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii

bocznej do drugiego stopnia ani nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego następcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.
8. W przypadku stwierdzenia przesłanek wykluczenia, o których mowa w treści oświadczenia o bezstronności, członek Komisji zobowiązany jest powstrzymać się od pracy w Komisji do czasu jego wyłączenia.
 9. W przypadku wystąpienia okoliczności wymagających przeprowadzenia dodatkowego naboru, o których mowa w ogłoszeniu, Komisja przeprowadza aukcję.
 10. Komisja przetargowa kończy pracę z chwilą udzielenia zamówienia, przez którą rozumie się zawarcie umowy z wyłonionym oferentem albo unieważnienia postępowania.
 11. W zakresie nieuregulowanym w zarządzeniu oraz w ogłoszeniu o przetargu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Dyrektor

Marcin Rachwał