

DzT.261.2.2023
ZAKŁAD
USŁUG WODNYCH I KOMUNALNYCH
W PILICY
42-436 Pilica; ul. Żarnowiecka 48
tel: 32 67-35-231

Pilica, dnia 7 grudzień 2023r.

.....
(pieczęć zakładu)

DzT. 261.2.2023
.....
(znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
pn. „Dostawa ciągnika rolniczego na potrzeby działalności sektorowej
dla ZUWIK w Pilicy” – DzT.261.2.2023

Postępowanie prowadzone jest na podstawie
„Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej progów ustawowych”
z pominięciem przepisów
Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

Nazwa zamówienia/zadania: **„Dostawa ciągnika rolniczego na potrzeby działalności sektorowej dla ZUWIK w Pilicy” – DzT.261.2.2023**

1. Zamawiający:

Zakład Usług Wodnych i Komunalnych w Pilicy (42-436) ul. Żarnowiecka 48

Tel. 32 673-52-31, e-mail: zuwik@zuwikpilica.pl

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu nieograniczonym prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie *„Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej progów ustawowych”* na **„Dostawę ciągnika rolniczego na potrzeby działalności sektorowej dla ZUWIK w Pilicy” – DzT.261.2.2023.**

Szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż aktualnie obowiązujące progi unijne dla dostaw w zamówieniach sektorowych, o których mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

W zakres zamówienia wchodzi zakup i dostawa na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowego ciągnika rolniczego. Szczegółowy opis ciągnika, jego parametry techniczne i wyposażenie zawarte są w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

Wymagania dodatkowe:

Ciągnik powinien być uzupełniony płynami eksploatacyjnymi i z pełnym bakiem paliwa. Przekazanie ciągnika nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W dniu przekazania ciągnika, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ciągnikiem komplet wyposażenia służący do korzystania z ciągnika oraz dokumenty związane z ciągnikiem i wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: kartę pojazdu, książkę serwisową, świadectwo homologacji, instrukcję obsługi i konserwacji w języku polskim oraz książkę gwarancyjną w języku polskim. Dostarczony ciągnik ma być gotowy do jazdy bez konieczności zakupu dodatkowego wyposażenia, ma spełniać standardy i wymogi dopuszczające do ruchu na terenie Polski i w Unii Europejskiej.

Podana cena brutto na realizację zamówienia winna uwzględniać wszelkie rabaty i upusty zastosowane dla Zamawiającego. Podana przez Wykonawcę cena brutto będzie traktowana przy ocenie ofert jako cena ostateczna. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, musi spełniać wymagania aktów prawnych obowiązujących na terenie Polski dotyczących dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego oraz być wykonany zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 2022 z późn. zm.) a także posiadać polskie świadectwo homologacji. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ciągnik do siedziby Zamawiającego. Koszty transportu i rozładunku obciążają Wykonawcę. Ofertę sporządza się w języku polskim (łącznie z wymaganymi dokumentami) z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Termin wykonania: dostawa do 27 grudnia 2023r. do godz. 10:00.

4. Czas i miejsce złożenia/przesłania oferty.

Ofertę należy złożyć/przesłać na adres Zamawiającego:

Zakład Usług Wodnych i Komunalnych w Pilicy – 42-436 Pilica, ul. Żarnowiecka 48,
w terminie do dnia 18 grudnia 2023r., do godz. 10:00.

Decyduje data wpływu na kancelarię Zakładu.

5. Tryb negocjacji ofert.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji złożonych ofert.

6. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert i ich znaczenia (wagi wyrażonej punktowo).

a) kryterium ceny: cena - 80%

b) kryterium jakościowe: okres gwarancji – 20%

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się na następujących zasadach, przy czym 1% odpowiada w punktacji końcowej - 1 pkt.

W kryterium cena (C) oferta może otrzymać maksymalnie 80 punktów wg wzoru:

$$C = (C_n/C_o) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) ze wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

W kryterium gwarancja (G) oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów wg wzoru:

$$G = (G_o/G_n) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji;

G_o – okres gwarancji ocenianej oferty (w pełnych latach: min. 24 m-ce, max. 5 lat. Każdy okres powyżej 5 lat liczony będzie jako okres 5-letni);

G_n – najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich ważnych ofert (w pełnych latach);

Łączna punktacja oferty (Łp). Suma punktów przyznana w poszczególnych kryteriach stanowi łączną punktację oferty. Łączna ilość punktów zostanie przyznana poszczególnym ofertom wg wzoru: $\text{Łp} = C + G$

gdzie:

Łp – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach;

C – przyznane punkty w kryterium cena;

G – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji;

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.

7. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym, jeśli jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2309 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1520 z późn. zm).

8. Środki dowodowe na wykazanie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. 7 Zapytania ofertowego – Załącznik nr 3 do Formularza oferty.
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt. 7 Zapytania ofertowego.
- c) Dokumenty podmiotów zagranicznych:
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie

otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 8 ppkt. b Zapytania ofertowego, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

UWAGA:

Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, czyli dokumenty, o których mowa w pkt. 8 Zapytania ofertowego składa Wykonawca oraz dodatkowo każdy ze współników konsorcjum - w przypadku składania oferty wspólnej oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.

9. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 7 Zapytania Ofertowego oraz spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający stawia warunek posiadania ubezpieczenia OC w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 PLN w czasie obowiązywania umowy, w tym w okresie gwarancji (§ 5 umowy).
- d) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

10. Środki dowodowe na wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- a) w zakresie podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. a Zapytania ofertowego.
- b) w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 9 ppkt a-d Zapytania ofertowego - Załącznik nr 4 do Formularza Oferty.

UWAGA:

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, czyli dokumenty, o których mowa w pkt. 10 Zapytania ofertowego składa Wykonawca oraz dodatkowo każdy ze współników konsorcjum - w przypadku składania oferty wspólnej oraz podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

11. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy przygotować według poniższych wymagań.

Ofertę należy przygotować na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób do podpisywania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczoną kopię. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności. Wzory wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dołączonych do niniejszego Zapytania ofertowego muszą zostać przez Wykonawcę odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z treścią Zapytania ofertowego), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty muszą być sporządzone w języku polskim, a oferta napisana na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie, długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r., poz.1233), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje: wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający zmianę zawartości oferty. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Druk Formularza oferty powinien być opieczetowany pieczęcią firmową oraz imiennymi pieczęciami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę i opatrzone data i ich dokonania.

Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Zakład Usług Wodnych i Komunalnych w Pilicy – 42-436 Pilica, ul. Żarnowiecka 48,
i oznakowana następująco:

„Dostawa fabrycznie nowego ciągnika” – DzT.261.2.2023

- nie otwierać przed 18.12.2023r. godz. 10:00.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone.

12. Termin, miejsce i czas otwarcia ofert oraz sposób powiadomienia o wyborze oferty.

Oferty zostaną otwarte w dniu 18 grudnia 2023r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania wyboru oferty.

Pozostałych oferentów Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania poprzez ogłoszenie wyników postępowania na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

13. Odrzucenie oferty/ Unieważnienie postępowania.

Odrzuceniu podlegają oferty sporządzone na niewłaściwym Formularzu ofertowym lub niewłaściwych załącznikach do formularza.

Postępowanie może być unieważnione przez Zamawiającego w każdym czasie i na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyn unieważnienia.

14. Inne wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Inne warunki zamówienia.

- a) Zamawiający przewiduje lub dopuszcza oferty wariantowe: NIE
- b) Zamawiający wymaga Wadium: NIE
- c) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: NIE
- d) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy: NIE
- e) Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczek: NIE

16. Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

Dopuszcza się komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu oferty (z wyjątkiem złożenia oferty oraz zawarcia umowy).

W sprawach objętych postępowaniem osobą do kontaktu jest pan Łukasz Majka (e-mail: l.majka@zuwikipilica.pl) oraz pan Adam Przybylik (e-mail: a.przybylik@zuwikipilica.pl) - tel. kontaktowy: 32 6735231.

17. Wykaz dokumentów, które Wykonawca musi złożyć w ofercie:

- a) Wypełniony druk "Formularza oferty", stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. **Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę w druku Formularza oferty, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie;
- b) Wypełniony Załącznik nr 3 do Formularza oferty, stanowiący oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- c) Wypełniony Załącznik nr 4 do Formularza oferty, stanowiący oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- d) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź w kopii, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy);
- f) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- g) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 ppkt. b Zapytania ofertowego, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio

p.o. Dyrektor

Katarzyna Słowik

(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

ZAKŁAD

USŁUG WODNYCH I KOMUNALNYCH
W PILICY

42-436 Pilica; ul. Żarnowiecka 48
tel: 32 67-35-231

Załączniki:

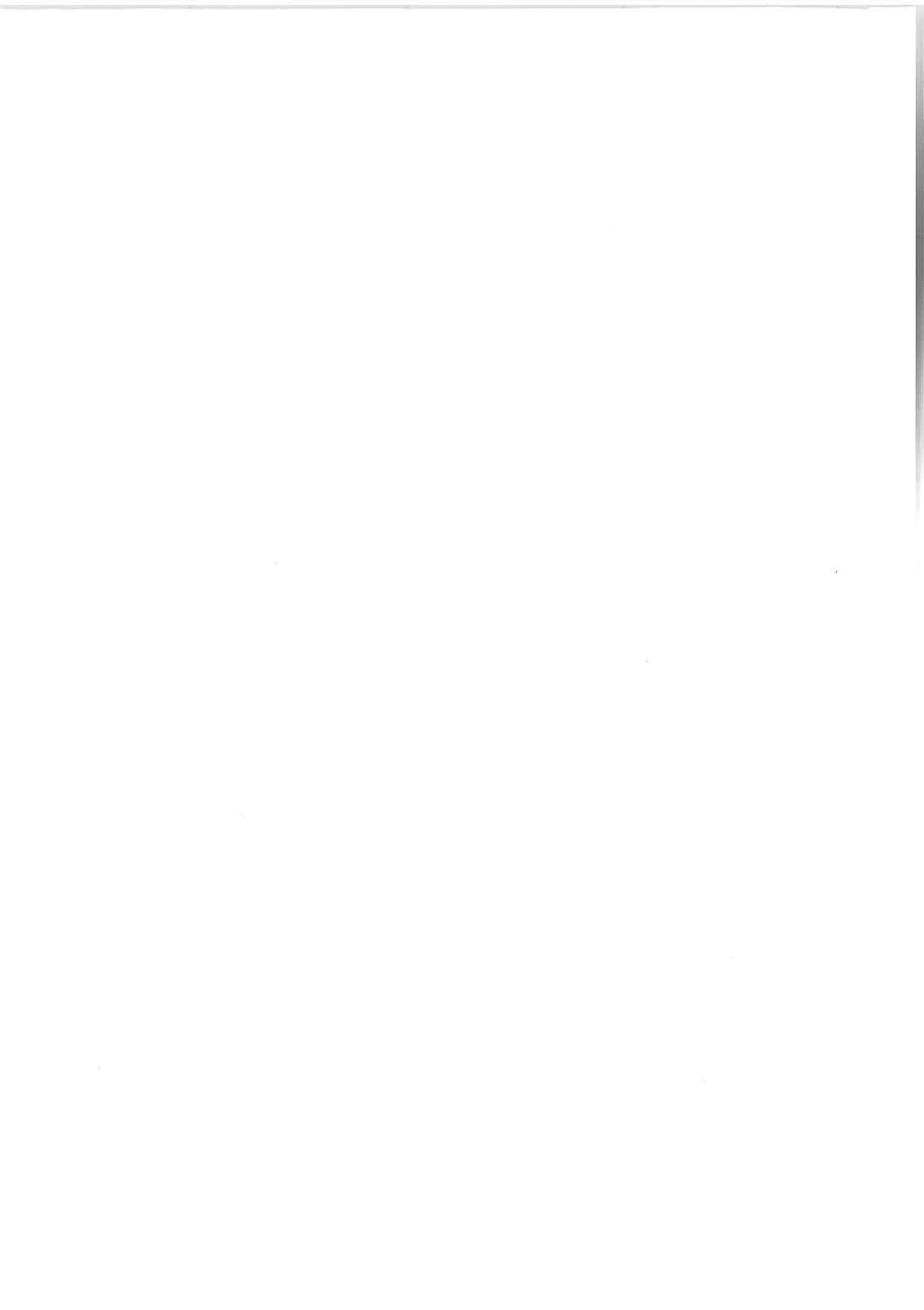
Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 Formularz oferty,

Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 Wzór umowy.



OPIS PARAMETRÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	PODSTAWOWE WYMAGANIA
1.	Rodzaj pojazdu: ciągnik rolniczy, fabrycznie nowy, rok produkcji nie starszy niż 2022
2.	Moc znamionowa min 125 KM
3.	Silnik minimum 4 cylindrowy
4.	Silnik spełniający normy emisji spalin EURO 5
5.	Pojemność silnika min 3600 cm ³
6.	Przedni TUZ z jedną parą wyjść hydraulicznych+ zasilanie elektryczne
7.	Wycieraczki przód i tył
8.	Błotniki przednie skrętne
9.	Tylne koła min 540/65 R38
10.	Przednie koła min 440/65 R28
11.	Dwie lampy ostrzegawcze (kogut) barwy pomarańczowej
12.	Minimum 10 reflektorów roboczych
13.	Otwierana szyba tylna i boczne
14.	Ogrzewanie kabiny
15.	Klimatyzacja w kabinie
16.	Radio z głośnikami
17.	Napęd na obie osie (4x4)
18.	Kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach
19.	Rejestracja na 2 osoby
20.	Siedzenie operatora ze zintegrowanym podłokietnikiem na zawieszeniu pneumatycznym, regulacja wagi, wysokości, wzdłużna i oparcia
21.	Most przedni z amortyzacją
22.	Elektrohydrauliczne sterowanie napędem na 4 koła i blokada mechanizmów różnicowych
23.	Przekładnia automatyczna lub bezstopniowa
24.	Prędkość transportowa 40 km/h
25.	Hamulce tarczowe oddzielne na wszystkie 4 koła
26.	Rewers sterowany elektrohydraulicznie z regulacją
27.	Automatyczne sterowanie napędem przednim oraz blokadą mostów
28.	Pompa hydrauliczna minimum 85 l/min
29.	Niezależna pompa wspomagania
30.	Układ kierowniczy z redukcją obrotu koła kierownicy
31.	Joystick wielofunkcyjny ze sterowaniem napędem, podnośnikiem, wom

32.	Tylny podnośnik elektroniczny z funkcją Auto WOM
33.	Sterowanie TUZ + WOM z błotnika
34.	Tylny TUZ z dwoma siłownikami i szybko sprzęgami
35.	Udźwig podnośnika tylnego min 6900 kg
36.	Minimum 4 pary wyjść hydraulicznych z regulacją przepływu
37.	WOM z prędkością 540/540Eco, 1000
38.	Masa własna ciągnika minimum 5500 kg
39.	Hamulce do przyczepy jedno i dwu obwodowe
40.	Zaczep transportowy automatyczny
41.	Komplet zaczepów
42.	Komplet obciążników na tylne koła minimum 350 kg
43.	Felgi pełne spawane
44.	Lusterka wsteczne zewnętrzne teleskopowe
45.	Pojemność zbiornika paliwa minimum 150 litrów
46.	Regulowane dysze nawiewów w kabinie
47.	Panel wskaźników z kolorowym wyświetlaczem cyfrowym i ekranem
48.	Hamulec postojowy sterowany elektrohydraulicznie
49.	Łącznik górny tylnego TUZ z zaczepem automatycznym
50.	Instrukcja obsługi w języku polskim
51.	Światła przednie do ruchu prawostronnego
52.	Katalog części
53.	Skrzynka narzędziowa
54.	Belka polowa
55.	Elektrohydraulicznie załączany przedni napęd
56.	Zaczep górny przesuwny
57.	Zaczep dolny
58.	Sprzęgło mokre
59.	Gniazdo POWER-BEYOND
60.	Gniazdo wolnego powrotu oleju
61.	Hydraulika sterowana za pomocą elektrozaworów
62.	Kabina amortyzowana mechanicznie
63.	Oświetlenie wnętrza kabiny
64.	Prawa konsola z przyrządami sterowania
65.	Otwierany szklany szyberdach
66.	Gwarancja minimum 24 miesięcy